

**КУРС ОБУЧЕНИЯ АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ. ПЛАН ОБУЧЕНИЯ  
ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММНЫМ ПРОДУКТОМ «КОНТАКТ»****ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ:**

<b>ПЛАН ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>ВРЕМЯ</b>		
<b>ИНТЕРФЕЙС АДМИНИСТРАТОРА В ПО «КОНТАКТ». КРАТКИЙ ОБЗОР ФУНКЦИОНАЛА ПО «КОНТАКТ»</b>	10:00	–	10:30
<b>АНАЛИЗ И ЛОКАЛИЗАЦИЯ ТИПИЧНЫХ ПРОБЛЕМ БЕЗ УЧАСТИЯ РАЗРАБОТЧИКА. ВИДЫ ПРОБЛЕМ И РАМКИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. ТОНКАЯ НАСТРОЙКА ФУНКЦИОНАЛА БЕЗ УЧАСТИЯ РАЗРАБОТЧИКА</b>	10:30	–	12:30
<b>ИНТЕГРАЦИЯ С ТЕЛЕФОНИЕЙ. НАСТРОЙКА, ОБЩАЯ СХЕМА ИНТЕГРАЦИИ</b>	13:30	–	14:30
<b>НАСТРОЙКА ВИТРИН ДЛЯ КОНСТРУКТОРА. ФУНКЦИОНАЛ РМ «ГРУППЫ ДОЛЖНИКОВ» И РМ «РАСПИСАНИЕ»</b>	14:30	–	16:00
<b>СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ТАБЛИЦ БД И РМ «ПРОИЗВОЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ»</b>	16:00	–	17:30
<b>ТЕСТИРОВАНИЕ</b>	17:30	–	18:00